



Statut organizacji wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym „Leśne patyki”

§1

1. Leśne patyki zwana dalej „punktem przedszkolnym” jest punktem przedszkolnym.
Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Punkt Przedszkolny „Leśne patyki” o profilu artystyczno- przyrodniczym.

Ul. Przy Bażantarni 2/7
02-793 Warszawa
Tel 607-943-818
2. Przedszkole działa na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2004r nr 2572 ze zm.) rozdział 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 września 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 104, poz.667) oraz niniejszego projektu.
3. Osobą prowadzącą Punkt Przedszkolny jest Dominika Myśliwiec
4. Nadzór pedagogiczny w przedszkolu sprawuje Aleksandra Walczak

§2

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

1. Celem przedszkola jest:
 - a) Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

- b) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka
 - c) Wyrabianie w wychowankach wrażliwości ekologicznej, badawczej, artystycznej i językowej.
2. Misją przedszkola „Leśne Patyki” jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, w duchu pedagogiki Marii Montessori oraz elementów przedszkola leśnego.
3. Cele przedszkola obejmują:
- a) Kształtowanie samodzielności, odpowiedzialności oraz zdolności do współpracy w grupie.
 - b) Wspieranie naturalnej ciekawości dziecka i rozwijanie jego potencjału poprzez kontakt z naturą.
 - c) Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) Przedszkole zapewnia dzieciom wychowanie w porozumieniu bez przemocy (NVC), wychowanie w bliskości i w kontakcie z naturą, bezpieczeństwo, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.
 - e) Przedszkole stwarza rodzicom i opiekunom prawnym warunki partnerskiej współpracy, wspiera ich w pełnieniu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci, pomaga w wychowaniu.
4. Zadaniem przedszkola jest:
- a) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia.
 - b) Zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej
 - c) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci
 - d) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN
 - e) Rozpoznanie przyczyn i trudności w nauce i wychowaniu dzieci
 - f) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - g) Organizowanie w ramach potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej.
5. Uczęszczanie na zajęcia specjalistyczne wymaga zgody rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka.

1. Dzienny wymiar godzin pracy od poniedziałku do piątku wynosi 10 godzin (tj. Od 8:00-17:30) Istnieje możliwość przyprowadzenia dziecka wcześniej bądź pozostawienia w placówce dłużej po uprzednim ustaleniu z właścicielem oraz opiekunem i za dodatkową opłatą.
2. Wymiar godzin przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi minimum 5 godzin dziennie, a dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w punkcie przedszkolnym na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN
3. Przedszkolny zestaw programów obowiązuje co najmniej przez rok.

§ 4.

Podstawa programowa i zajęcia dodatkowe

1. Przedszkole realizuje obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, wzbogaconą o elementy pedagogiki Montessori oraz metody pracy charakterystyczne dla przedszkoli leśnych.
2. W ramach codziennej działalności edukacyjnej prowadzone są zajęcia z:
 - o Języka angielskiego, mające na celu wprowadzenie dzieci w podstawy języka obcego poprzez zabawę i naturalne sytuacje komunikacyjne.
 - o Zajęć sensorycznych, które wspierają rozwój zmysłów dziecka poprzez dostarczanie różnorodnych bodźców sensorycznych.
 - o Zajęć z integracji sensorycznej, które mają na celu harmonizowanie funkcji zmysłowych i motorycznych u dzieci.
 - o Zajęć sportowych, wspierających rozwój fizyczny, koordynację ruchową oraz zdrowe nawyki związane z aktywnością fizyczną.
3. Przedszkole regularnie organizuje zajęcia w terenie, umożliwiając dzieciom bezpośredni kontakt z naturą, co jest kluczowym elementem metodologii przedszkola leśnego.

§5

1. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest opłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest opłata jednorazową i bezzwrotną
2. Punkt przedszkolny prowadzony jest dla dzieci w wieku 2,5-6 lat (w ramach zajęć przedszkolnych)
3. Liczba miejsc w punkcie przedszkolnym ustalona jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 14
4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest podpisanie umowy przez jednego opiekuna prawnego oraz opłata wpisowa.

5. Rodzice dziecka przyjętego do przedszkola na nowy rok przedszkolny, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takowej rezygnacji.

§6

Wychowankowie przedszkola

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci które ukończyły w dniu przyjęcia 2,5 lata i które dyrektor uzna według swojej wiedzy za gotowe uczęszczania do przedszkola, do roku, w którym ukończą 7 lat.
2. Przedszkole nie jest placówką integracyjną, w wyjątkowych wypadkach może przyjąć dziecko, które w stopniu lekkim ma opóźnienia lub zaburzenia w rozwoju. W takim wypadku konieczna jest konsultacja z psychologiem dziecięcym oraz dostarczenie przez rodziców pełnej dokumentacji medycznej o dziecku. Decyzja o przyjęciu takiego dziecka następuje na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dzieci mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - poszanowania ich godności osobistej
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym
4. W Przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich ani nie podaje się żadnych leków. Wyjątek stanowią przypadki bezpośrednio ratujące życie dziecka.
5. W przypadku zachorowania dziecka lub nieszczęśliwego wypadku z jego udziałem Przedszkole natychmiast wzywa Rodzica/Opiekuna, w uzasadnionej sytuacji wzywa Pogotowie Ratunkowe.
6. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe. Ponadto przyjmuje się dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom co rodzice potwierdzają w oświadczeniu przedłożonym przez dyrekcję przedszkola lub takie których rodzice udokumentują, że szczepienia u dziecka zostały długotrwale odroczone z przyczyn medycznych. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka Przedszkole ma prawo prosić o pozostanie dziecka pod opieką rodziców, a w sytuacjach spornych wymagać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku:

- naruszenia przez Rodziców/Opiekunów warunków pobytu dziecka w Przedszkolu, określonych w umowie i statucie przedszkola
- jednomiesięcznej zaległości w opłatach i braku jej wniesienia po pisemnym wezwaniu do zapłaty

- choroby lub dysfunkcji dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci
 - zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka (w wypełnianej i podpisywanej przez Rodzica ankiecie o dziecku jest rubryka związana z taką informacją)
 - rażącego naruszenia przez Rodzica zasad harmonijnej współpracy z personelem, dyrektorem oraz innymi Rodzicami.
7. Przedszkole może rozwiązać umowę z przyczyn od niego niezależnych, sytuacji losowych, które uniemożliwią dalsze prowadzenie działalności.

§7

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole działa od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 –17:30 przez cały rok tj. 1.09 – 31.08 z wyjątkiem 2 ostatnich tygodni lipca czyli przerwy wakacyjnej zatwierdzonej w harmonogramie, dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni przedstawionych jako wolne w podpisywanym przez Rodziców/Opiekunów załączniku stanowiącym integralną część umowy pomiędzy przedszkolem, a Rodzicem/Opiekunem
2. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od ukończonych w dniu przyjęcia do przedszkola 2,5 lat do 6 lat.
3. W Przedszkolu dzieci w wieku 6-lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Ramowy rozkład dnia jest podany do wiadomości rodziców na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy informacyjnej dla rodziców, określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Przedszkolu.
5. Dyrektor może zmienić organizację dnia, jeśli jest to uzasadnione (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości, choroba osoby prowadzącej zajęcia).
6. W sytuacjach losowych, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć w lokalu, dyrektor stara się znaleźć alternatywne sposoby realizacji zajęć edukacyjnych poza lokalem lub znaleźć lokal zastępczy, jednak w szczególnych sytuacjach zajęcia w Przedszkolu mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych nie można zapewnić właściwych warunków pobytu dzieci – w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej.
7. W czasie trwania roku przedszkolnego Przedszkole może modyfikować ofertę edukacyjną tzw. zajęć dodatkowych, propozycji zajęć rozwijających zainteresowania w zależności od bieżących potrzeb.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
9. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką, edukacją i wyżywieniem dziecka w Przedszkolu i ustalana jest przez Organ Prowadzący.
10. Wysokości opłat podawane są do wiadomości Rodziców/Opiekunów i są zawarte w podpisywanej umowie

§8

Nauczyciele i inni pracownicy punktu przedszkolnego

1. Przedszkole zatrudnia osoby na stanowiskach wychowawców, asystentów wychowawców oraz osoby wspomagające pracę przedszkola.
2. Liczba pracowników jest dostosowana do potrzeb i ilości dzieci w danym roku przedszkolnym.
3. W przedszkolu dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy, z którymi to dyrekcja przedszkola zapoznaje rodziców.

KADRA PRZEDSZKOLA:

1. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Podstawowymi zadaniami kadry przedszkola są: wykonywania swoich obowiązków, wynikających z charakteru pracy i zawartych w odrębnym dokumencie, ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci
 - przestrzeganie dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola
 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w Przedszkolu
 - planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji
 - zgłaszanie i omawianie z Dyrektorem przedszkola zaobserwowanych problemów, w szczególności związanych ze zdrowiem i rozwojem dzieci
 - udzielanie Rodzicom/Opiekunom informacji na temat zachowania i rozwoju dziecka podczas indywidualnych rozmów lub w ramach wspólnych zebrań
 - zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganie jej postanowień Spotkania z Rodzicami / Opiekunami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu. Mogą mieć charakter dni otwartych.

§9

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci
2. Rzetelnych informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka
3. Wsparcia ze strony nauczycieli punktu przedszkolnego i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych

4. Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy punktu przedszkolnego

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegania niniejszego projektu
2. Poszanowania godności dziecka
3. Wzmacniania wysiłków przedszkola skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków
4. Informowanie w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu niezwłocznie zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
5. Angażowanie się jako partner w działania przedszkola
6. Informowanie nauczycieli i dyrektora przedszkola o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka
7. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

§10

Postanowienia końcowe

1. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Projekt obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej tj. nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. Umożliwienie pobrania treści projektu ze strony www.lesnepatyki.pl
 - b. Udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora/właściciela/pełnomocnika punktu przedszkolnego

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r